

Social Media-Konzept für den SSB

Was ist „Social Media“?

- Digital vernetzte Technologie
- Möglichkeit:
 - Informationen aller Art zu erhalten unabhängig von Ort und Zeit
 - Soziale Beziehungen zu knüpfen und/oder zu pflegen

Redaktionelle Strategie:

- Regelmäßige Uploads von Beiträgen und Stories auf Instagram
- Weiterhin Führung des Facebook-Accounts
- Aktives Eingehen auf Kommentare und Nachrichten
- Montag-Freitag Betreuung der Accounts durch FSJler
 - Unterstützung/Vertretung durch Mitglieder der Jugendleitung am Wochenende und während des Urlaubs/Seminartage (Ernennung eines „social media-Beauftragten“ in der Jugendleitung)
- Ziel sind aktiv geführte und gut organisierte Social Media Accounts, die ein besseres Werben für Sportveranstaltungen und die Geraer Sportjugend ermöglichen sollen
- Zusammenarbeit mit anderen Social Media Accounts von Geraer Vereinen (gegenseitiges Werben; Reposts, Infobeiträge)
- Vorstellung von Vereinen ohne Social Media Account (z.B. „Verein des Monats“)
- Upload-Plan für öffentliche Veranstaltungen:
 - Werbung und zusammengefasste, prägnante Infos vor den Veranstaltungen
 - Stories kurz vor, während und unmittelbar nach den Veranstaltungen
 - Beiträge mit Bildern nach den Veranstaltungen

Nachhaltigkeit

- Weiterführung des Accounts durch nachfolgende FSJler + Unterstützung durch einen social media-Beauftragten der Jugendleitung
- Erstellung eines Leitfadens zur Wahrung der Einheitlichkeit von Layouts, Upload-Regelmäßigkeiten, etc. ... durch FSJler

Risikomanagement

- malicious (böartige) Software und E-Mail-Sicherheit
 - Windows Sicherheitssystem für Viren- und Bedrohungsschutz (PC)
 - Erkennen, Ignorieren und Löschen von schädlichen Links und E-Mails
 - 2-Faktor Authentifizierung
- Risiken der Sozialen Medien und deren Bekämpfung

- Shitstorm --> Entschuldigen und Reflektieren, Negierung von Falschaussagen und Beleidigungen
- Hassnachrichten an andere User --> Löschen/Melden/Kommentieren, Deeskalation
- Hassnachrichten an uns --> 1.versuchen, sachliches Gespräch aufzubauen; Deeskalation/ woher kommt der Hass? Falls kein Erfolg gelingt --> 2.löschen/melden
- Sachliche Kritik --> sachlich beantworten/Kritik annehmen
- Hackerangriff
 - Über soziale Medien (bzw. neuen Account) warnen/informieren
 - Polizei informieren
 - Prävention: Passwörter regelmäßig ändern

Chancen

- Besserer Zugang zu Jugendlichen wird gewährleistet (in Bezug auf Sport)
- mögliche Attraktivitätssteigerung Geraer Sportveranstaltungen
- Mögliche Änderungen von Veranstaltungen werden schneller bekannt (Stories/Beiträge)
- Vereine: Werbung für vereinsinterne Veranstaltungen (Sportfeste/Vereinsfeste)
- Ermöglicht das digitale Dabeisein (durch Stories & Highlights)
- Blick hinter die Kulissen des SSB

Rechtliche Rahmenbedingungen

- Markenrecht
 - Nur Markeninhaber oder autorisierte Vertreter der Marke können Markenrechtsverletzungen einreichen (z.B. Sportartikelhersteller ist im Vordergrund sichtbar).
- Bildrecht / Urheberrecht
 - Urheber – und die Verwertungsrechte liegen bei dem Urheber.
 - Nutzungsrechte können übertragen werden, welche die Verwendung des Werkes auf bestimmte Nutzungsarten für einen begrenzten oder unbegrenzten Zeitraum erlauben.
 - Der Nutzer / Veröffentlichender eines fremden Fotos hat die Pflicht, den Urheber der Aufnahme bzw. den Rechteinhaber um Erlaubnis zu bitten und das Foto für die vom Urheber erlaubten Verwendungen zu nutzen.
 - Auch die Verwendung von geistigem Eigentum muss durch eine Quellenangabe gegeben sein.
 - Wenn der Nutzer / Veröffentlichender ein eigenes Foto postet, bleibt er Urheber und behält die dazugehörigen Rechte.
 - Falls der Nutzer / Veröffentlichender nicht Urheber des Fotos ist, bedarf es einer Erlaubnis des Urhebers, um das Foto zu veröffentlichen. (Des

Weiteren muss der Urheber als Quelle angegeben werden, es sei denn, der Urheber verzichtet darauf.)

- Urheberpersönlichkeitsrecht
 - Das Urheberpersönlichkeitsrecht liegt bei der abgebildeten Person.
 - Bei Minderjährigen müssen die Eltern die Nutzung einwilligen. Ausnahmen können bei öffentlichen Veranstaltungen gegeben sein. Kinder ab 12 Jahren müssen ebenfalls die Nutzung einwilligen.
- Datenschutz
 - Der Datenschutz sozialer Netzwerke steht bei den Datenschutzbehörden auf dem Prüfstand. Daher ist bei der Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (Namen, Bilder, ...) grundsätzlich immer das Einverständnis der betroffenen Person einzuholen.
 - Besondere Vorsicht ist bei Fotos von Kindern und Jugendlichen geboten. Diese dürfen grundsätzlich nur mit Einverständniserklärung der Eltern veröffentlicht werden.
 - Falls Kinderfotos ohne Einwilligung geschossen werden, dann derart, dass Personen nicht erkannt bzw. Rückschlüsse auf die Person gezogen werden können (z.B. von hinten, nur die Schuhe, nur Hände etc.).
- Vorschriften bezüglich der Veröffentlichungen von Inhalten nach Vorbild der Netiquette des LSB

Leitfaden für die Führung eines Social-Media-Accounts

- I. Ablaufplan/Uploadplan
- II. Rechtliche Rahmenbedingungen
- III. Zugangsberechtigte
- IV. Kontrolle/Absicherung (4-Augen-Prinzip)
- V. Risikomanagement/Netiquette
- VI. Muster
- VII. Beispiele

I. Ablaufplan/Uploadplan

Wer übernimmt die Führung des Instagram-Accounts?

- Grundlegend fällt dies in den Tätigkeitsbereich des/der FSJler vom SSB; sollte dies aus diversen Gründen nicht erfolgen können, ergibt sich ein Vertreter aus den GSJ-Helfern/ GSJ-Jugendleitung

Welche Infos müssen per Social-Media bekannt gegeben werden?

- Ort, Datum, Zeit, Was?, Anmeldung?

Wann muss ich die über die Veranstaltung informieren?

- ...Tage vor Beginn --> abhängig von Anmeldefristen

Was kann ich während der Veranstaltung posten?

- Eyecatcher, Highlights, Personen der Öffentlichkeit
- Stories --> Fotoerlaubnis?
- **Wenn keine Einwilligung für Fotos vorliegt, ist das Anfertigen und Veröffentlichen von Fotos mit erkennbaren Personen untersagt**

Was poste ich nach der Veranstaltung?

- Infobeitrag mit Highlights und Fotos; falls erforderlich: Quellen angeben!!!

II. Rechtliche Rahmenbedingungen

Bildrecht/Urheberrecht:

- Der Nutzer / Veröffentlichender eines fremden Fotos hat die Pflicht, den Urheber/Rechteinhaber der Aufnahme um **Erlaubnis** zu bitten und das Foto für die vom Urheber erlaubten Verwendungen zu nutzen. (+ **Urheber als Quelle angeben!!!**)
- Nutzungsrechte können übertragen werden, welche die Verwendung des Werkes auf **bestimmte Nutzungsarten für einen begrenzten oder unbegrenzten Zeitraum** erlauben.
- **Deutliche Kennzeichnung durch das Muster (siehe V. Muster), dass Fotos auf öffentlichen Veranstaltungen gemacht werden, die für die Social-Media-Accounts verwendet werden.**
- Anliegend das Muster zur Einladung verschicken. (siehe VI. Muster)

Datenschutz:

- Datenschutzinformationen:
 - Bei der Veröffentlichung personenbezogener Daten ist grundsätzlich immer das Einverständnis der betroffenen Personen einzuholen --> siehe VI. Muster
 - Bei minderjährigen Personen ist die Einverständniserklärung der Eltern zwingend!!! --> siehe VI. Muster

III. Zugangsberechtigte

Zugang für den Instagram-Account des SSB Gera erhalten:

- **Ein Vertreter der Geschäftsstelle SSB (Petra Franke/Christian Magiera)**
 - Unterschreiben des Leitfadens durch die befugte Person
- **FSJler des SSB**
 - Unterschreiben des Leitfadens durch die FSJler
- **Ein Vertreter der GSJ-Jugendleitung**
 - Unterschreiben des Leitfadens durch die befugte Person
- **Ein Vertreter der Sportjugend-Helfer (1 Helfer je Veranstaltung)**
 - Unterschreiben des Leitfadens vor Account-Nutzung durch die befugte Person

IV. Kontrolle/Absicherung (4-Augen-Prinzip)

Vor dem Upload jeglicher Inhalte, werden diese durch die FSJler selbst, sowie dem Vertreter der Geschäftsstelle überprüft und freigegeben.

V. Risikomanagement/Netiquette

- Unterscheidung von sachlicher und unsachlicher Kritik
- Sachliche Kritik annehmen, darauf eingehen, Diskussionen sachlich und deeskalierend führen
- Unsachliche Kommentare (Beleidigungen, Hassnachrichten, Rassismus, Sexismus, ...) melden und löschen
- Prävention: Kommentarfunktion deaktivieren

Netiquette:

Für die Führung unserer Social-Media-Accounts sind folgende Werte unabdingbar: **gegenseitiger Respekt, Wertschätzung und Fairplay**. Außerdem wird ein **sachlicher und deeskalierender Umgang** gepflegt.

VERBOTEN SIND:

- Rechtswidrige und beleidigende Aussagen
- Nichtnachprüfbar Informationen
- Rassismus und Hasspropaganda
- Pornografie und Obszönitäten
- Aufforderung zu Gewalt gegen Personen, Institutionen und Unternehmen
- Werbung für Produkte, Dienstleistungen oder andere Webseiten
- Das kommerzielle oder privaten Anbieten von Waren oder Dienstleistungen
- Links zu externen unseriösen Webseiten
- Zitate ohne die Angabe einer Quelle bzw. des Urhebers
- Beiträge ohne Bezug zum Thema des Artikels

Quelle: LSB-Netiquette

Jegliche Art von politischer Äußerung tätigt ausschließlich das Präsidium.

VI. Muster

- Siehe Ordner: Muster öffentliche Veranstaltungen

VII. Beispiele

Fall: Upload eines Beitrags von einer öffentlichen Veranstaltung mit Bildern

Voraussetzung:

- Deutliche Kennzeichnung (z.B. durch ein Plakat), das Fotos gemacht werden, die für den Social-Media-Account verwendet werden; falls eine Person nicht damit einverstanden, soll sie sich bei der Organisation bzw. dem Fotografen melden (siehe VI. Muster)

Ablauf:

1. Fotos schießen
2. Info-Beitrag mit passendem Text vor Veranstaltungen erstellen --> nach Überprüfung veröffentlichen
3. Während Veranstaltung Stories mit background-Infos + Fotos von Personen der Öffentlichkeit
4. Nach der Veranstaltung Beitrag mit Highlights und Fotos erstellen --> nach Überprüfung veröffentlichen
5. Regelmäßiges Kontrollieren der Kommentare unter den Beiträgen / Direktnachrichten --> Lesen, unterscheiden, antworten/löschen

Fall: Upload eines Beitrages von einer internen/geschlossenen Veranstaltung mit Bildern

Voraussetzung:

- Einverständniserklärung der Teilnehmer bzw. Eltern der Teilnehmenden per Einladung verschicken --> Teilnehmer ohne Einwilligung bei Verantwortlichen anfragen --> werden von Fotos ausgeschlossen

Ablauf:

1. Fotos schießen
2. Info-Beitrag mit passendem Text vor Veranstaltungen erstellen --> nach Überprüfung veröffentlichen
3. Während Veranstaltung Stories mit background-Infos + Fotos von Personen, die Foto-Einwilligung bestätigt haben
4. Nach der Veranstaltung Beitrag mit Highlights und Fotos erstellen --> nach Überprüfung veröffentlichen
5. Regelmäßiges Kontrollieren der Kommentare unter den Beiträgen / Direktnachrichten --> Lesen, unterscheiden, antworten/löschen

Absicherung

--> Das Social-Media Konzept wurde durch Anke Schiller-Mönch (LSB, Referentin Recht) am 25.10.2022, Alexander Krospe (LSB, Öffentlichkeitsarbeit) am 05.10.2022 und Paula Kerndt (GSJ) am 15.09.2022 auf Vollständigkeit und Korrektheit geprüft und bestätigt.

--> Der Social-Media-Leitfaden wurde durch Uwe Müller am 8.12.2022 auf Vollständigkeit geprüft und bestätigt.

Bestätigung des Social-Media-Konzeptes inkl. Leitfaden

Hiermit bestätige ich, dass ich das Social-Media-Konzept des Stadtportbundes Gera e.V., welches den Leitfaden inkludiert, gelesen und verstanden habe. Außerdem versichere ich die Führung der Accounts unter Befolgung dieses Konzeptes inkl. Leitfaden.

Folgender Person wird Zugang zu den Sozialen Medien des SSB gewährt:

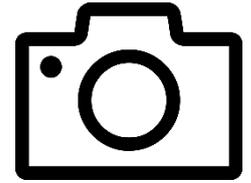
Name: _____

Die o.g. Person erhält Zugang für den Zeitraum: _____

Ort, Datum

Unterschrift

AUSHANG FOTOAUFNAHMEN VERANSTALTUNGEN



Liebe Sportfreunde,

wir weisen darauf hin, dass während der Veranstaltung Foto- und Filmaufnahmen gefertigt werden.

Diese verwenden wir für Zwecke der Berichterstattung. Dazu werden die Aufnahmen im Nachgang in diversen Medien, wie z.B. Facebook, Instagram und SSB-Website veröffentlicht.

Dies gestattet uns Art. 6 Abs. 1 (f) DS-GVO, weil wir ein berechtigtes Interesse daran haben, die Öffentlichkeit über die Aktivitäten unseres Vereines zu informieren.

Da Sie hier eine öffentliche Veranstaltung besuchen, gehen wir davon aus, dass aus Ihrer Sicht keine generellen Gründe gegen die Fertigung von Foto- und Filmaufnahmen und die Verarbeitung zu den beschriebenen Zwecken sprechen. Sollte das dennoch der Fall sein, wenden Sie sich bitte umgehend hier vor Ort an unsere Sportfreunde vom Stadtsportbund/ der Geraer Sportjugend!

Datenschutzrechtlich Verantwortlicher ist der Stadtsportbund Gera e.V., vertreten durch den Vorstand, dieser vertreten durch den 1. Vorsitzenden Kurt Dannenberg.

E-Mail: info@ssb-gera.de

Eine vollständige Datenschutzinformation erhalten Sie hier vor Ort (z.B. unserer Sportfreunde am Infostand, an die Einlasskasse...) oder jederzeit unter:

www.ssb-gera.de/home/Datenschutz

DATENSCHUTZINFORMATION VERANSTALTUNGSFOTOS

Datenschutzinformation für Foto- und Filmaufnahmen

Mit Ihrem Besuch zu unserer Veranstaltung erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten in Form von Foto- und Filmaufnahmen. Die Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass wir Sie zum Zeitpunkt der Erhebung der Daten über Art und Umfang der Verarbeitung und zu Ihren Rechten informieren müssen. Diese Informationen stellen wir Ihnen gem. Art.13, 14 DS-GVO im Folgenden zur Verfügung.

1. Datenschutzrechtlich Verantwortlicher

Datenschutzrechtlich Verantwortlicher ist der Stadtsportbund Gera e.V., vertreten durch den Vorstand, dieser vertreten durch Kurt Dannenberg.

E-Mail: info@ssb-gera.de

2. Rechtsgrundlage und Zweck der Erhebung und Verarbeitung

Foto- und Filmaufnahmen von dieser Veranstaltung werden für Zwecke der Berichterstattung verwertet und dazu im Nachgang in diversen Medien, wie z.B. Facebook, Instagram und SSB-Website veröffentlicht. Dies gestattet uns Art. 6 Abs. 1 (f) DS-GVO, weil wir ein berechtigtes Interesse an unserer Öffentlichkeitsarbeit haben.

Da Sie hier eine öffentliche Veranstaltung besuchen, gehen wir davon aus, dass aus Ihrer Sicht keine generellen Gründe gegen Foto- und Filmaufnahmen und die Verarbeitung zu den beschriebenen Zwecken bestehen. Sollte das dennoch der Fall sein, wenden Sie sich bitte umgehend hier vor Ort an unsere Sportfreunde vom Stadtsportbund/ der Geraer Sportjugend!

Darüber hinaus führen wir ein Vereinsarchiv, in dem wir derartige Aufnahmen speichern. Dies gestattet uns Art. 6 Abs. 1 (f) DS-GVO, weil wir ein berechtigtes Interesse an der Dokumentation unserer Vereinstätigkeit haben.

Abbildungen bei denen wir davon ausgehen müssen, dass Sie ein eigenes hohes Interesse an der Nichtaufnahme und Nichtveröffentlichung haben, verarbeiten wir nur mit Ihrer Einwilligung, Art. 6 Abs. 1 (a) DS-GVO.

3. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Zu dem unter 2. genannten Zweck verarbeiten wir Foto- und Filmaufnahmen, also Abbildungen von Ihnen.

4. Interne Empfänger der personenbezogenen Daten

Bei der Verarbeitung werden die Daten an die mit der Organisation betrauten Mitglieder des Vereins weitergeben, soweit dies zur Zweckerfüllung erforderlich ist.

5. Externe Empfänger der personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten werden je nach Anforderung auch an Dritte zur dortigen Verarbeitung weitergeben, das betrifft bezüglich der Foto- und Filmaufnahmen insbesondere die regionale und überregionale Presse. Ebenfalls erfolgt eine Veröffentlichung über die Internetseite www.ssb-gera.de und über soziale Medien, wie z.B. Facebook und Instagram.

6. Dauer der Speicherung / Löschung

Die personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Verarbeitung nicht mehr benötigt werden, wenn nicht gesetzliche Aufbewahrungsfristen etwas anders bestimmen.

Bilder, die auf unserer Website oder in den sozialen Medien veröffentlicht werden, löschen wir in der Regel nach **einem Jahr**.

7. Ihre Rechte

Sie haben folgende Rechte:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO
- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Soweit wir die Verarbeitung der personenbezogenen Daten auf eine Interessenabwägung (zu Vereinszwecken) stützen, können Sie Widerspruch gem. Art. 21 DS-GVO gegen die Verarbeitung einlegen.

Dem Widerspruch ist ganz oder teilweise zu entsprechen, wenn triftige Gründe vorhanden sind, die einer weiteren Verarbeitung entgegenstehen. Diese Gründe teilen Sie uns bitte mit dem Widerspruch mit. Wir prüfen sodann die Sachlage und werden die Verarbeitung entweder einstellen bzw. anpassen oder Ihnen die gewichtigen Gründe der Fortführung der Verarbeitung mitteilen.

EINWILLIGUNG IN DIE VERÖFFENTLICHUNG VON PERSONENBILDNISSEN

Ich willige ein, dass Fotos und Videos von meiner Person (meinem / unserem Kind) von sportlichen Veranstaltungen des Stadtsportbund Gera e.V. angefertigt zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit und in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

- Homepage des Vereins
- Facebook-Seite des Vereins
- Instagram-Seite des Vereins
- regionale Presseerzeugnisse

Ich bin darüber informiert, dass es trotz ausreichender technischer Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z.B. Bilder) im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden kann. Die damit verbundenen Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsverletzung sind mir bewusst. Mir ist insbesondere bekannt, dass personenbezogene Daten durch Veröffentlichung im Internet auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen und dass die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Mit dieser Einwilligung räume ich dem Veranstalter das Recht zur Nutzung und Veröffentlichung der im Rahmen der o.g. Veranstaltung angefertigten Foto- und Filmaufnahmen zu den oben benannten Zwecken vollumfänglich ohne Gegenleistung ein.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen.

Der Widerruf ist schriftlich zu richten per E-Mail an info@ssb-gera.de

Meine Einwilligung erfolgt freiwillig. Wenn ich diese nicht erteile, hat das keine Auswirkungen auf mein Teilnahmerecht an der Sportveranstaltung.

Datenschutzrechtlich verantwortlich ist der Stadtsportbund Gera e.V., vertreten durch den Vorstand, dieser vertreten durch Kurt Dannenberg.

E-Mail: info@ssb-gera.de

Eine vollständige Datenschutzinformation habe ich erhalten.

Ort, Datum Unterschrift

Bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen:

Ich/Wir habe/haben die Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personenbilder und Videoaufzeichnungen zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung einverstanden.

Name, Vorname, Geb. Datum des Kindes:

Vor- und Nachname/n des/der gesetzlichen Vertreter/s:

Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s:

Einverständniserklärung - Kind

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, dass Foto-, Video-, und Tonaufnahmen meines Sohnes/ meiner Tochter (Name des Kindes) getätigt und im Internet geteilt werden.

Ich bin darüber informiert, dass es trotz ausreichender technischer Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes bei einer Veröffentlichung von

personenbezogenen Daten (z.B. Bilder) im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden kann. Die damit verbundenen Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsverletzung sind mir bewusst. Mir ist insbesondere bekannt, dass personenbezogene Daten durch Veröffentlichung im Internet auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen und dass die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Mit dieser Einwilligung räume ich dem Veranstalter das Recht zur Nutzung und Veröffentlichung der im Rahmen der o.g. Veranstaltung angefertigten Foto- und Filmaufnahmen zu den oben benannten Zwecken vollumfänglich ohne Gegenleistung ein.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen.

Der Widerruf ist schriftlich zu richten per E-Mail an info@ssb-gera.de

Meine Einwilligung erfolgt freiwillig. Wenn ich diese nicht erteile, hat das keine Auswirkungen auf mein Teilnahmerecht an der Sportveranstaltung.

Datenschutzrechtlich verantwortlich ist der Stadtsportbund Gera e.V., vertreten durch den Vorstand, dieser vertreten durch Kurt Dannenberg.

E-Mail: info@ssb-gera.de

Eine vollständige Datenschutzinformation habe ich erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

